

Dugga

Guide til å gjennomføre
prøver



Innhold

Innhold	Silde
Finne pågående prøver	3
Levere inn og åpne opp for elever	4
Endre tidspunkt underveis	5
Proessorientert skriving	6-8
Importere besvarelse fra nedlastet fil	9-10

- Når du har laget en prøve og skal gjennomføre den trykker du på fanen «pågående prøver»
- Her har du oversikt over elevene som har kommet inn, hvor langt de har kommet, gjenværende tid osv
- Elevene som er aktive finner du under fanen «påbegynte»
- Elever som har levert eller er blitt «kastet ut» finner du under «avsluttet»

Troms fylkeskommune
Romssa fylkeskoulukkaan
Tromsian fylkinkokoukseen

+ Ny Rediger Pågående prøver Karakter Resultater Administrator Academy Utløgg

Langsvar

Prøve: [Langsvar](#)

Start klokka: Wednesday, 05 November, 2025 12:04 - Sluttidspunkt: Wednesday, 05 November, 2025 13:04

Prøvedetaljer

Elever som har tillatelse til å bruke ReadSpeaker: 0

Deltakere er tillatt å bruke stavekontroll: 0

Inviterte studenter: 2

Inviterte vaktholdere: 0

Adgangskode: 7F34-SCMB-K2HV

- Ingen tilfeldig rekkefølge (standardrekkefølge for spørsmål)
- Prøvene vil sendes inn automatisk når tiden utløper
- Skjul aktivitet for deltakere inntil 60 minutter før det starter

Prøvesammendrag

0 / 2

Avsluttet / Påbegynte

58 min., 22 sek

Gjenværende tid

Total fremdrift

0%

Påbegynte Avsluttet

Søk	Elev	Varighet	Fremdrift
	Peder Nilsen	40 sek	0 / 1
	Karin Knutsen	6 sek	0 / 1

< 1 > 10 / side

Pågående begivenheter

Søk

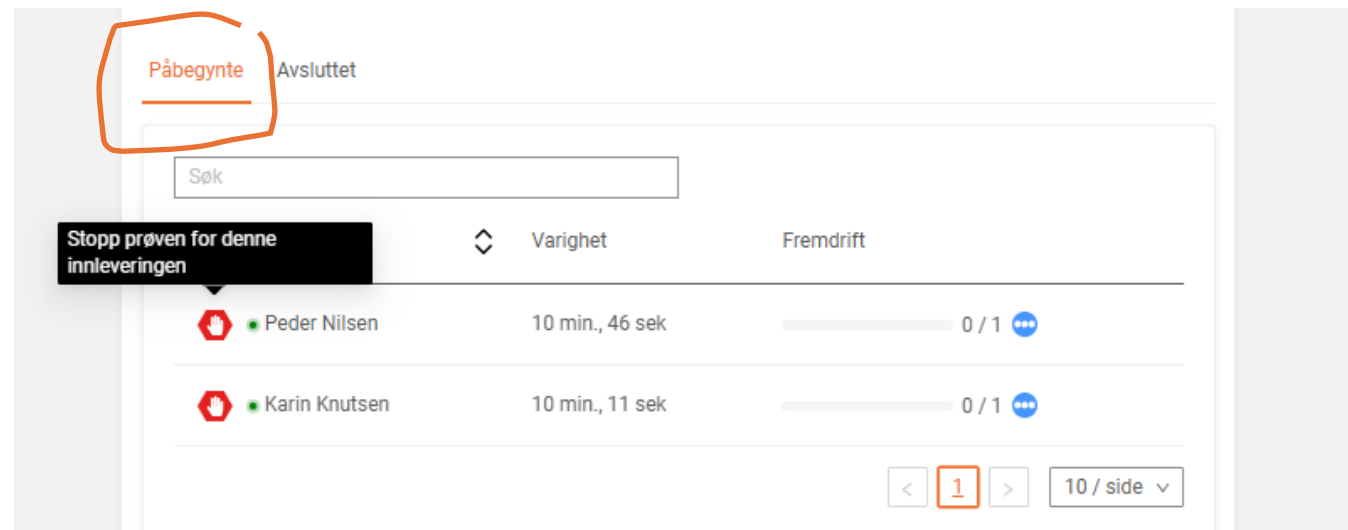
Sorter etter v

Første økt
0% 0 / 0 52 min., 22 sek gjennstår

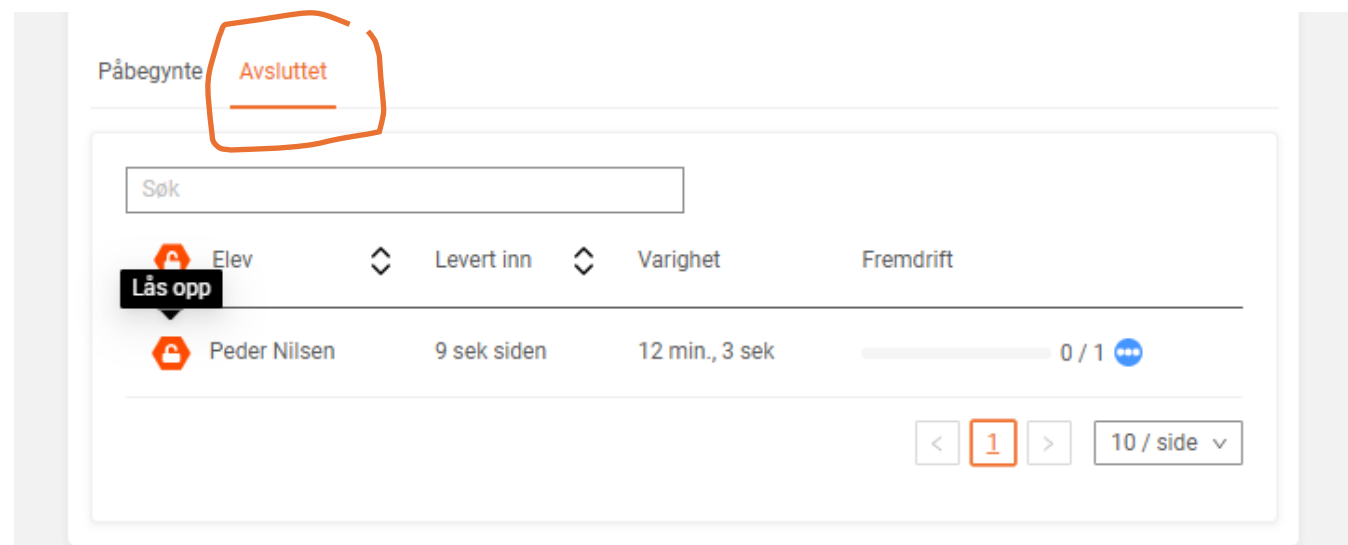
Langsar
0% 0 / 2 58 min., 22 sek gjennstår

Oversikt over alle pågående prøver

- Dersom du vil avbryte, eller levere inn for en elev, kan du trykke på **stopp-signalet** ved navnet under fanen «Påbegynte». Eleven vil da dukke opp under fanen «Avsluttet».



- Dersom en elev **leverer for tidlig** eller har blitt stoppet av deg **kastet ut** av systemet, kan du låse opp med å trykke på **hengelåsen** under fanen «Avsluttet». Eleven vil da dukke opp under fanen «Påbegynte».



- Dersom du skal endre gjenværende tid mens prøven pågår må du trykke inn på prøvetilfellet (ikke prøven i seg selv).
- Da får du mulighet til å redigere tidspunktet prøven skal vare.

Planlegg [Langsvar](#)

Generelt Sikkerhetsinnstillinger Tilgjengelighet Detaljer om oppsett Meldinger

Tilfellets navn
Langsvar

Starttid * 2025-11-05 12:04 → Sluttidspunkt * 2025-11-05 13:04 ☐ Aktiv varighet

Klasser / kurs / grupper

Deltakere *
Karin Knutsen Peder Nilsen [Se alle \(2\)](#)

7F34-SCMB-K2HV  ☒ Tillat tilgang for deltakere uten konto ☐ Tillat at deltakere uten konto kan opprette en studentkonto

Provevakter

☐ Vis automatisk rettede resultater umiddelbart

[Slett](#) [Oppdater](#) * Påkrevd skjema

[Langsvar](#) 

Prøve: [Langsvar](#) 

Start klokka: Wednesday, 05 November, 2025 12:04 - Sluttidspunkt: Wednesday, 05 November, 2025 13:04

Prøvedetaljer

Elever som har tillatelse til å bruke ReadSpeaker: 0

Deltakere er tillatt å bruke stavekontroll: 0

Inviterte studenter: 2

Inviterte vaktholdere: 0

Adgangskode: 7F34-SCMB-K2HV 

Ingen tilfeldig rekkefølge (standardrekkefølge for spørsmål)
Prøvene vil sendes inn automatisk når tiden utløper
Aktivitet for deltakere inntil 60 minutter før det starter

Endring

Total fremdrift

41 min., 29 sek

Gjenværende tid

50%

Avsluttet

Lev

Varighet

Fremdrift

Peder Nilsen 12 min., 7 sek 0 / 1

< 1 > 10 / side

Proessorientert skrivning

Hvis elevene skal arbeide med den samme teksten over flere økter kan du løse dette på flere ulike måter.

1. Du kan sette tidsfristen til å vare over hele perioden skrivningen skal foregå. Da leverer elevene inn besvarelsen etter hver økt, og du åpner de igjen når neste økt starter (se punkt 5, slide 8)
2. Du kan sette tidsfristen til å vare den aktuelle økta og la tiden gå ut. Når du skal starte ei ny økt går du inn i prøvetilfellet og endre tiden til å vare ut neste økt. La fra-tiden stå. Se neste slide for detaljer beskrivelse.

Når økta har løpt ut og elevene skal fortsette å skrive på teksten sin

1. Finn oppgaven under fanen «retting»
2. Trykk på «Tilfelle»
3. Endre sluttidspunktet til å gjelde ut neste økt.

Planlegg Skrive novelle

Generelt Sikkerhetsinnstillinger Tilgjengelighet Detaljer om oppsett Meldinger

Tilfellenavn
Novelle 2TØA

Starttid * 2025-11-03 12:00 → Sluttidspunkt * 2025-11-04 13:15 ☐ Aktiv varighet

Klasser / kurs / grupper
Kvaløya-Norsk 2TØA-25x

Retting

Skal rettes Publisert Fullført

Langsvar Skrive novelle Test Julie

bkabkjdaslf Poengforskning

Start 2025-04-25 10:50 Slutt 2025-04-25 11:50

Start 2025-03-26 10:48 Slutt 2025-03-26 11:48

6 måneder siden 7 måneder siden

Retting Novelle 2TØA

Oversikt Karakter Lås Publisert

Tittel: Skrive novelle

Tilfelle: Novelle 2TØA

Start klokka: 2025-11-03, 12:00 - Sluttidspunkt: 2025-11-04, 13:15

Varighet: 1515 minutter

Grupper: 1

Deltakere: 9

Varsle deltakere

Last ned PDF

Se neste slide for fortsettelse

Når økta har løpt ut og elevene skal fortsette å skrive på teksten sin

4. Gå tilbake til pågående prøver

5. Lås opp alle besvarelsen gjennom å trykke på hengelåsen ved siden av navnet under fanen «Avsluttet»

6. Elevene vil da dukke opp under fanen «Påbegynte» og kan fortsette å skrive

Novelle 2TØA
Prøve: Skrive novelle
Start klokka: Monday, 03 November, 2025 12:00 - Sluttidspunkt: Wednesday, 05 November, 2025 13:15

Provedetaljer

Elever som har tillatelse til å bruke ReadSpeaker: 11
Deltakere er tillatt å bruke stavekontroll: 11
Inviterte studenter: 11

Provesammendrag

9 / 9
Avsluttet / Påbegynte

31 min., 52 sek
Gjenværende tid

Total fremdrift
Alle studentene har levert

Påbegynte **Avsluttet**

Elev	Lvert inn	Varighet	Fremdrift
Peder Pedersen	1 dag, 23 timer siden	1 time, 11 min.	1 / 1
Karin Knutsen	23 timer siden	1 time, 22 min.	1 / 1
Ola Åsteson	23 timer siden	41 min., 26 sek	1 / 1
Lille Olle Bolle	1 dag, 23 timer siden	52 min., 54 sek	1 / 1

Importere nedlastet fil

- Dersom en elev mister internett eller av andre grunner ikke får levert besvarelsen får de mulighet til å lagre en kryptert versjon av sin besvarelse på sin PC. Denne filen må læreren få (f.eks. på en minnepinne). Filen må så lastes opp i Dugga.
- Når filen er lastet ned vil den være innlevert og finnes under «Avsluttet» under pågående prøver. Dersom eleven skal arbeide videre med besvarelsen må læreren låse den opp med å trykke på hengelåsen (se slide 4)



Se neste slide for fortsettelse

Importere elevbesvarelse

1. Finn prøven under fanen «karakter» og trykk på den aktuelle prøven (dette kan du gjøre selv om prøven er i gang).
2. Trykk «Importer innleveringsfil»
3. Last opp filen fra minnepinnen og trykk «Importer»
4. Filen vil da importeres til Dugga og er knyttet til eleven som har lastet den ned. Lås opp besvarelsen til eleven under fanen «Avsluttet» under pågående prøver, og eleven kan arbeide videre med teksten sin

Retting

Skal rettes | Publisert | Fullført

Langsvar
Tilfelle: Langsvar
Start: 2025-11-05 12:04

Skrive novelle
Tilfelle: Novelle 2TØA
Start: 2025-11-03 12:00

Test Julie
Tilfelle: Test Julie
Start: 2025-05-21 09:32

bkabkjdasif
Start: 2025-04-25 10:50
Slutt: 2025-04-25 11:50

Poengforskning
Tilfelle: Poeng per oppg...
Start: 2025-03-26 10:48
Slutt: 2025-03-26 11:48

Retting Langsvar

Oversikt | Skjemaer | Lås | Publisert

Tittel: Langsvar
Tilfelle: Langsvar
Start klokke: 2025-11-05, 12:04 - **Sluttidspunkt:** 2025-11-05, 13:04
Varighet: 60 minutter
Grupper: 0
Deltakere: 2
☐ Varsle deltakere

Last ned PDF

Retting Start retting av innleveringene. Retting kan gjøres spørsmål for spørsmål eller innlevering for innlevering.

Lås resultater Lås resultatene for å oppheve anonymisering av deltakere, noe som vil synliggjøre identiteten deres. Når resultatene er låst, kan du ikke fortsette å rette. For å fortsette å rette låser du opp resultatene.

Publiser Velg informasjon og planlegg når resultatene skal publiseres. Resultatene publiseres kun til deltakernes personlige Dugga-kontoer.

Importer innleveringsfil

Importer innleveringsfil

Hvis en elev mister nettilkoblingen på en prøve, kan svarene lagres som en innleveringsfil. Du kan bruke denne siden til å importere innleveringsfiler. Prøvene/innleveringene vil vises på rettingssiden.

Velg en innleveringsfil i .dga-format som skal importeres:

Velg fil

Importer