

Registrere print-kort (PaperCut)

Du kan bruke f.eks adgangskort, busskort og bankkort etc (kort med innebygd sender) som print-kort istedenfor skrive inn VIS-ID for hver gang du skal hente utskrifter på kopimaskinene.

Du registrerer kortet med å «tappe» på kortleser og svare «Ja» for at du ønsker bruke kortet som print-kort på kopimaskinene.

Skriv inn Tromsfylke-konto f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no eller ola.nordmann@tromsfylke.no (kun ansatte) på brukernavn og skriv inn passord for kontoen og trykke på «Ja» for å fortsette.

NB! Hvis det ikke fungerer registrere "print-kort" med å logge på med epost-adressen din på kopimaskina må du bruke FEIDE-brukernavnet f.eks norola0102 eller ola.nordmann (kun ansatte) på kopimaskina.

Til slutt trykker du på brukernavnet ditt og trykker på «Logg ut».

Neste gang du skal skrive ut på Biblioteket eller E1-fløya trenger du kun «tappe» på kortleseren for å hente utskriver på kopimaskinene.

Du har en time hente utskriftene på begge kopimaskinene.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS