

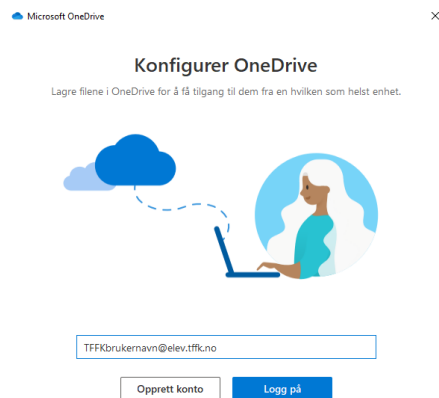
Aktivere OneDrive med Office365-konto på PCen



Trykk på «Denne PCen» på skrivebordet eller hold inne «Start»-knappen og trykk på «E» og trykk på «OneDrive» helt til venstre i vinduet.

Hvis du har aktivert Onedrive tidligere må du høyreklikke på “Onedrive”-symbolet nederst til høyre på maskina, trykke på “Innstillinger”, trykke på “Konto” og trykke på “Legg til en konto”.

Hvis du har filer på Onedrive i mappen “Onedrive – Troms VGS” må du flytte filene over til “Onedrive - Troms og Finnmark fylkeskommune”.



Skriv inn TFFKbrukernavn@elev.tffk.no f.eks olanon@elev.tffk.no og trykk på «Logg på».
Ansatte skriver inn epost-adressen for TFFK.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Logg på

olanon0102@elev.tffk.no

|

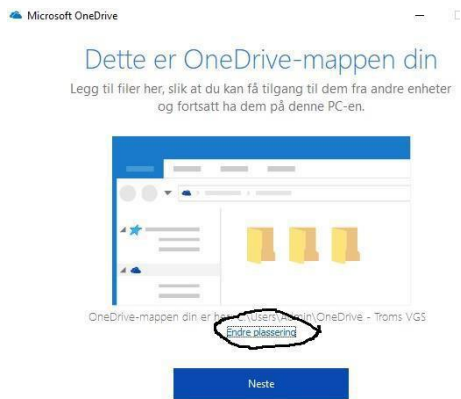
Logg på

Logg på med bruker i TFFK domenet.

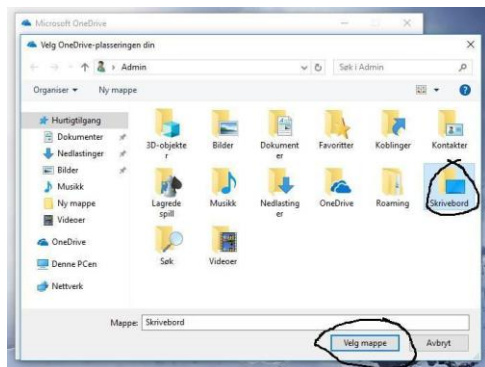
Skriv inn TFFK-passordet du valgte på minst 14 tegn.

Hvis du får spørsmål om kode må du skrive inn koden på SMS på mobilen fra Microsoft enten via SMS.

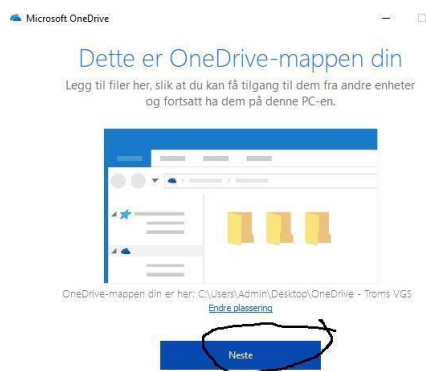
Hvis du har aktivert appen «Microsoft Authenticator» for å motta kode for Office365 må du trykke på «Godkjenn» på appen på mobilen.



Trykk på «Endre plassering» helt nederst.



Velg «Skrivebord» og trykk på «Velg mappe».



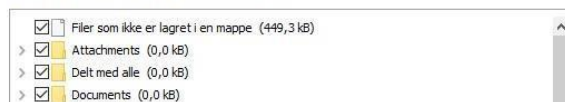
Trykk på «Neste».

Synkroniser OneDrive-filene dine til denne PC-en

Velg det du vil laste ned til OneDrive - Troms VGS-mappen. Du har tilgang til disse elementene selv om du er frakoblet.

Synkroniser alle filer og mapper i OneDrive - Troms VGS

Eller synkroniser bare disse mappene:



Velg hvilke filer og mapper du ønsker å synkronisere til Onedrive i Office365 og trykke på "Neste".

Det dukker opp en mappe på skrivebordet som heter «OneDrive - Troms og Finnmark fylkeskommune» som synkroniserer alle filene dine fra «Onedrive» i Office365. Nå har du har aktivert «OneDrive» og har 1TB lagringsplass som du kan bruke. «OneDrive» fungerer på maskina så lenge du er elev eller ansatt på skolen. Alle filer du lagrer i mappen synkroniseres til «OneDrive» i Office365.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig Kvaløya VGS