

Troms fylkeskommune (TFK)

IKT-REGLEMENT FOR BRUK AV IKT-RESSURSER

Reglementets virkeområde

Dette reglement regulerer en brukers rettigheter og plikter ved bruk av TFKs IKT-ressurser, dvs. alle fysiske komponenter f.eks (kablet/trådløst nettverk, PC'er, MACer, nettbrett, telefoner/ mobil-telefoner, videokonferanseutstyr, skannere, skrivere) og programvare skaffet av eller disponert av TFK. Reglementet gjelder for samtlige ansatte og elever/studenter (heretter kalt brukere) og skal medvirke til å øke informasjonssikkerheten, forhindre misbruk eller ulovlig bruk av systemene samt bidra til merverdi i arbeids- og læringssituasjonen. Dette reglement utleveres bruker ved tildeling av brukerident og passord. Lærestedene kan ha egne utfyllende regler i tillegg til dette IKT-reglementet. Disse må ikke være i strid med dette IKT-reglementet.

Brukers rettigheter og plikter

TFKs datanett er kritisk for levering av fylkeskommunale tjenester og det forventes at brukerne forholder seg lojalt til arbeidsgivers IKT-reglement. Det forutsettes at brukerne får nødvendig IKT-opplæring og brukerstøtte.

Bruk av IKT-utstyr

I TFKs datanett er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, ormer, spyware osv. Likevel har du som bruker tilknyttet TFKs nett et ansvar for at nettet benyttes fornuftig.

Generelle regler:

1. Brukerident og passord er personlig, dvs. du er gitt en tillatelse til formålstjenlig bruk i arbeid og undervisning. Ikke la andre få vite ditt passord eller andre nøkler.
2. Ikke la andre bruke utstyr som du er innlogget på uten din tillatelse. La heller ikke utstyret forlates med ulåst skjerm (Windowstast + L).
3. Fylkeskommunalt IT-utstyr skal ha ID/tyverimerke.
4. Programmer og funksjonalitet som er installert/konfigurert av IT-personell, må ikke endres eller fjernes -ei heller andre typer antivirusløsninger enn den som allerede er installert.
5. Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan PC bli koblet fra nettverket uten varsel.
6. IT-utstyr skal oppbevares og transporteres forsvarlig.
7. IT-personell har ikke ansvar for lokale data som går tapt ifm skade eller feil bruk av PC/nettbrett/telefon. Brukere må selv sørge for backup av lokalt lagrede filer til ekstern disk e.l.
8. Når en bruker slutter, er vedkommende selv ansvarlig for å ta vare på personlige data før sluttdato.
9. Bruk av PC loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
10. Bruk av private trådløse rutere (hotspots) på arbeidsstedet/læringsstedets område er ikke tillatt da dette kan forstyrre eller hindre effektiv bruk av fylkeskommunens eget nett.
11. Sikkerhetsbrudd skal rapporteres til nærmeste overordnede som er ansvarlig for den videre behandling.
12. Bruker som bryter dette reglement, kan:
 - a. utestenges midlertidig fra alle deler av TFKs IKT-ressurser inntil sak er behandlet
 - b. bli pålagt erstatningsansvar og straffeansvar.
13. Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.
14. For de som benytter seg av elev-PC-ordningen, gjelder også retningslinjer som fremkommer i kontrakten.

Bruk av internett

Den etiske standarden for bruk av Internett skiller seg ikke fra alminnelig god oppførsel ellers i arbeidslivet. Dette innebærer at du som bruker plikter å følge disse reglene:

1. Brukere skal ikke søke på, streame, laste ned eller lagre innhold med pornografisk/rasistisk eller annet lovstridig og/eller uetisk innhold
2. Krenkelser, trusler, mobbing via digitale kanaler/sosiale medier er ikke tillatt.
3. Hvis bilder og videoer skal distribueres, skal det innhentes samtykke fra berørte parter. Ytterligere info kan leses på www.dubestemmer.no.
4. Brukere skal ikke belaste TFKs datanett i unødvendig stor grad, herunder nedlasting/streaming av film, musikk som ikke har relevans for arbeidet eller læringen.
5. Beskytt dine personopplysninger. Vær forsiktig med å oppgi personopplysninger til tjenesteleverandører på internett. Vær kritisk til tilbud om gratisytelser mot personopplysninger.

Det anses som brudd på arbeidskontrakt:

- Å søke på, streame, laste ned eller lagre materiale fra kilder du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i saksbehandling, må nærmeste leder ha gitt sin tillatelse til dette.
- Å bidra til brudd på opphavsrettigheter (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking/datasnoking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Det anses som brudd på læringsstedets ordensreglement:

- Å søke på, streame, laste ned eller lagre materiale fra kilder du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i undervisningen, må nærmeste faglærer ha godkjent dette.
- Å bidra til brudd på opphavsrettigheter (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking/datasnoking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Bruk av fylkeskommunal epost

Elektronisk post må brukes med aktsomhet. Følgende regler gjelder:

1. Private ytringer skal ikke assosieres med fylkeskommunen, eks. med fylkeskommunal signatur.
2. Det skal ikke sendes sensitive personopplysninger med epost.
3. Dersom bruker mottar epost med sensitivt innhold, skal eposten ikke videresendes, kommenteres eller besvares. Mottatt melding kan skrives ut og opprinnelig melding (og evt. kopier av denne) skal slettes.
4. Brukere skal ikke sende/videresende epost med lovstridig og/eller uetisk innhold.
5. Brukere skal være spesielt oppmerksom på filvedlegg, dvs. ikke åpne vedlegg man mistenker for å være infisert av ondsinnet programvare.
6. Det er ikke tillatt å starte eller videresende kjedebrev.
7. Den enkelte er ansvarlig for fortløpende å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle. Epost er endelig slettet når den er slettet fra epostsystemets ”søppelkasse”.
8. Arbeidsgivers rett til innsyn i arbeidstakers epost er regulert i [Forskrift om rett til innsyn i ansattes epost av 1.3.09](#). Jf. også fylkeskommunale rutiner for arbeidsgivers rett til innsyn.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[3.27 Forskrift om rett til innsyn i ansattes epost](#)
