

## Utskrift på skolen

Kvaløya VGS har skiftet fra SafeCom til PaperCut som utskrift-system.

**Ansatte må bruke VPN og være tilkoblet trådløst "Tromsfylke"** for utskrift og må ta kontakt med IT-avd hvis "KvaløyaFMP" ikke dukker opp som standardskriver.

**NB!** For å logge på trådløst «Tromsfylke» må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Microsoft Teams f.eks [ola.nordmann@tromsfylke.no](mailto:ola.nordmann@tromsfylke.no).

## Mac

Installasjons-fil for Papercut finner du [her](#).

De som har Mac må etter installasjon fjerne skrivere for andre skoler og sette "KvaløyaFMP" som «standard» siden flere skrivere dukker opp som valg.

Du fjerner skrivere i lista med å trykke på pilen til høyre for skriveren og velger «Fjern skriver».

Du setter standard-skriver på Macen under "Eple"-meny-"Systeminnstillinger" - "Skrivere og skannere" og endre fra "Sist brukte" til "KvaløyaFMP".

**NB!** Første gang du skriver ut må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks [ola.nordmann@tromsfylke.no](mailto:ola.nordmann@tromsfylke.no).

## Hente-kode for utskrift

"Hente-kode" for utskrifter er den samme som "VIS-ID" (VismalnSchool-ID).

## Oversikt over utskrifter og hente utskrifter

For å se utskrifter som du har skrevet ut må du enten logge på kopimaskin med din VIS-ID eller logge på en egen nettside.

På kopimaskina velger du «Alternativ pålogging» (Biblioteket) eller trykker på «tastatur-symbol» (kopimaskin E1-fløya), skriver inn VIS-ID og trykker på «OK».

Alternativet er å åpne nettleseren og åpne nettsiden <http://10.99.10.19:9191/user> i nettleseren og logge på med tromsfylke-adressen.

Du har maks en time å hente utskriftene dine på kopimaskina og husk å logge av kopimaskina etterpå.

**Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS**