Bruk av SharePoint i Microsoft 365

Det er 3 anbefalte metoder for å få lett tilgang til Sharepoint (filer som er delt i Teams).

Metode1 er å åpne SharePoint-appen via nettsiden https://office.com.
Metode2 er å synkronisere en fil-mappe under "Delt" på et Teams-rom.
Metode3 er å lage link til en fil-mappe under "Delt" på et Teams-rom.

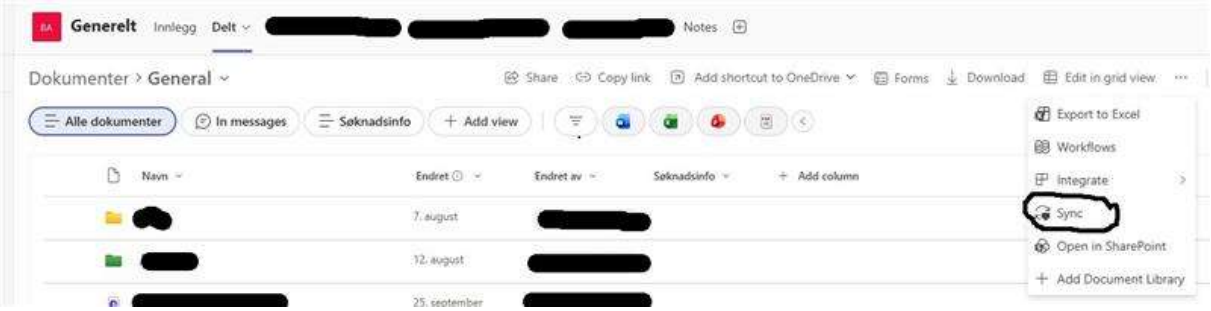
Her er "skjermbilder" med oversikt over de ulike "alternativene".

Metode 1 (på nettsiden https://office.com i nettleseren)



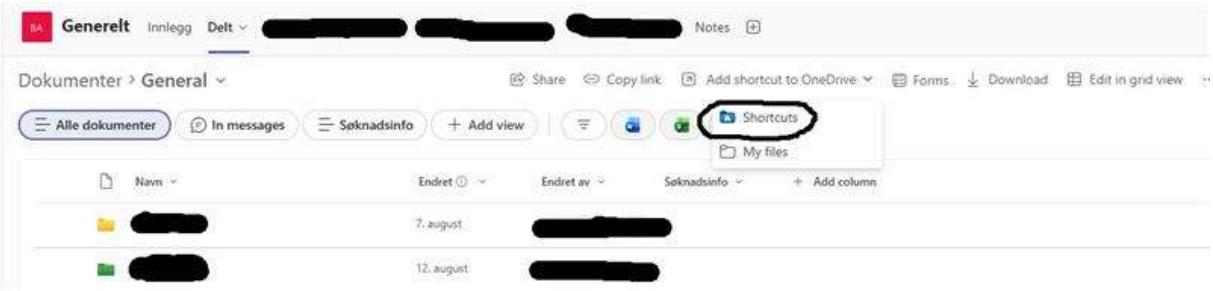
Her vil du se alle SharePoint-områder for alle Teams-rom.

Metode 2 (under "Delt" på Teams-rom)



Du vil se fil-mappen fra et Teams-rom i Windows Utforsker i Windows 11.

Metode 3 (under "Delt" på Teams-rom)



Du finner en link til mappen på Teams-rommet i OneDrive (din "personlige" lagringsplass) under en egen mappe som heter "Shortcuts".

Anbefaler å bruke metode 3 for å finne SharePoint-filer og laste opp SharePoint-filer i Microsoft Teams.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Breivang/Kvaløya VGS