

Utskrift på skolen

Elever må være tilkoblet trådløst "Tromsfylke" for å installere skriver og skrive ut på skolen.

NB! For å logge på trådløst «Tromsfylke» må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no.

PC

Installasjons-fil for Papercut finner du på nettsiden <https://bit.ly/3yUw4zt>.

De som har PC må velge "KvaløyaFMP [tf-print-vgs]" som skriver under installasjon og den må settes som standard etterpå på maskina.

Du setter standard-skriver på PCen under "Skrivere og skannere".

Først må du under «Skriverinnstillinger» endre fra «på» til «av» for «La Windows behandle standardskriver». Deretter trykker du på pilen til høyre for skriveren «KvaløyaFMP [tf-print-vgs] (Mobility)» og trykker på knappen "Bruk som standard".

Mac

Installasjons-fil for Papercut finner du på nettsiden <https://bit.ly/3wY1BA8>.

De som har Mac må etter installasjon fjerne skrivere for andre skoler og sette "KvaløyaFMP" som «standard» siden flere skrivere dukker opp som valg.

Du fjerner skrivere i lista med å trykke på pilen til høyre for skriveren og velger «Fjern skriver».

Du setter standard-skriver på Macen under "Eple"-meny-"Systeminnstillinger" -"Skrivere og skannere" og endre fra "Sist brukte" til "KvaløyaFMP".

NB! Første gang du skriver ut må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no.

Hente-kode for utskrift

"Hente-kode" for utskrifter er den samme som "VIS-ID" (VismalnSchool-ID).

Du henter utskriften på kopimaskina i Biblioteket eller kopimaskina i E1-fløya.

Husk å logge av kopimaskina etterpå.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS