Utskrift på skolen

Ansatte må bruke VPN og være tilkoblet trådløst "Tromsfylke" for utskrift og må ta kontakt med IT-avd hvis "KvaloyaFMP" ikke dukker opp som standardskriver.

Husk å velge «Fylkeshuset» som «Gateway» for programmet «Global Protect» før du skriver ut. **NB!** For å logge på trådløst «Tromsfylke» må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Microsoft Teams f.eks <u>ola.nordmann@tromsfylke.no</u>.

Macer for Ansatte

Først må du aktivere «FileVault» på Macen.

Det gjør du under «Systeminnstillinger» og «Personvern og sikkerhet».

Trykk på «Av» og aktiverer FileVault med å trykke på «Slå på».

Du velger om du skal lagre krypterings-nøkkel i «nøkkelringen» eller skriver den ned på et papir. Etterpå må du aktivere «brannmur» under «Systeminnstillinger» og «Nettverk» og legge til programmet «Global Protect» med å trykke på knappen «Valg».

Link for å installere «Global Protect» finner du under «Nettressurser» på hjemmesiden. Installasjons-fil for «Papercut»-skrivere finner du også under «Nettressurser» på hjemmesiden.

De som har Mac må etter installasjon fjerne skrivere for andre skoler og sette "KvaloyaFMP" som «standard» siden flere skrivere dukker opp som valg.

Du fjerner skrivere i lista med å trykke på pilen til høyre for skriveren og velger «Fjern skriver». Du setter standard-skriver på Macen under "Eple"-meny-"Systeminnstillinger" - "Skrivere og skannere" og endre fra "Sist brukte" til "KvaloyaFMP".

NB! Første gang du skriver ut må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks <u>ola.nordmann@tromsfylke.no</u>.

Hente-kode for utskrift

For å se utskrifter som du har skrevet ut må du enten logge på kopimaskin med din VIS-ID eller logge på med epost-adressen og passordet.

Husk å logge av kopimaskina etterpå.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS