

Utskrift på skolen

Ansatte må bruke VPN og være tilkoblet trådløst "Tromsfylke" for utskrift og må ta kontakt med IT-avd hvis "KvaloyaFMP" ikke dukker opp som standardskriver.

Husk å velge «Fylkeshuset» som «Gateway» for programmet «Global Protect» før du skriver ut.

NB! For å logge på trådløst «Tromsfylke» må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Microsoft Teams f.eks ola.nordmann@tromsfylke.no.

Mac

Installasjons-fil for Papercut finner du på nettsiden <https://bit.ly/3wY1BA8>.

De som har Mac må etter installasjon fjerne skrivere for andre skoler og sette "KvaloyaFMP" som «standard» siden flere skrivere dukker opp som valg.

Du fjerner skrivere i lista med å trykke på pilen til høyre for skriveren og velger «Fjern skriver».

Du setter standard-skriver på Macen under "Eple"-meny-"Systeminnstillinger" -"Skrivere og skannere" og endre fra "Sist brukte" til "KvaloyaFMP".

NB! Første gang du skriver ut må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no.

Hente-kode for utskrift

For å se utskrifter som du har skrevet ut må du enten logge på kopimaskin med din VIS-ID eller logge på med epost-adressen og passordet.

Husk å logge av kopimaskina etterpå.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS