



## Søknad om organisert eller selvstendig studiearbeid

<b>Navn:</b>		<b>Klasse:</b>
<b>Navn på årsak til søknad:</b>	<b>Dato (fra og med):</b>	<b>Dato (til og med):</b>

<b>Kontaktlærers underskrift:</b>	<b>Sted og dato:</b>

Organisert studiearbeid skal være avtalt med faglærere i forkant. Feriereiser blir regnet som fravær, og kan ikke avtales som organisert studiearbeid. Se baksiden av arket.

1. Fyll ut skjemaet og legg ved kopi av dokumentasjon/grunnlaget for søknaden. Søk i god tid, minst to uker i forveien.
2. Få kontaktlærers underskrift. Hvis kontaktlærer ikke kan anbefale søknaden, stanser søknadsprosessen her.
3. Få alle faglærernes underskrift til søknaden og avtal studiearbeid med dem. hvis det ikke er mulig med avtalt selvstendig studiearbeid i ett eller flere fag, stanser søknadsprosessen her. returner søknad i utfylt stand til kontaktlærer. Husk å skrive under på skjemaet selv.

<b>Berørte faglærere:</b>	<b>Organisert eller selvstendig studiearbeid</b>	
	<b>Avtalt</b>	<b>Faglærers signatur</b>
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	



### **Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant**

Antall studiedager vurderes individuelt. Ved avgjørelse om hvorvidt selvstendig studiearbeid skal innvilges vil det blant annet bli lagt vekt på følgende:

- Årsaken til at det søkes permisjon
- Orden og adferd
- Om eleven har høyt fravær
- Tidligere innvilgede permisjoner inneværende skoleår