

Utskrift på skolen

Kvaløya VGS har skiftet fra SafeCom til PaperCut som utskrift-system.

Ansatte må bruke VPN og være tilkoblet trådløst “Tromsfylke” for utskrift og må ta kontakt med IT-avd hvis “KvaløyaFMP” ikke dukker opp som standardskriver.

Elever må være tilkoblet trådløst “Tromsfylke” for å installere skriver og skrive ut på skolen.

NB! For å logge på trådløst «Tromsfylke» må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no for elever og ola.nordmann@tromsfylke.no for ansatte.

PC

Installasjons-fil for Papercut finner du [her](#).

De som har PC må velge “KvaløyaFMP” som skriver under installasjon og den må settes som standard etterpå på maskina.

Du setter standard-skriver på PCen under “Skrivere og skannere”.

Først må du under «Skriverinnstillinger» endre fra «på» til «av» for «La Windows behandle standardskriver».

Deretter trykker du på pilen til høyre for skriveren “KvaløyaFMP” og trykker på knappen “Bruk som standard”.

Mac

Installasjons-fil for Papercut finner du [her](#).

De som har Mac må etter installasjon fjerne skrivere for andre skoler og sette “KvaløyaFMP” som «standard» siden flere skrivere dukker opp som valg.

Du fjerner skrivere i lista med å trykke på pilen til høyre for skriveren og velger «Fjern skriver».

Du setter standard-skriver på Macen under “Eple”-meny-“Systeminnstillinger” - “Skrivere og skannere” og endre fra “Sist brukte” til “KvaløyaFMP”.

NB! Første gang du skriver ut må du skrive inn Tromsfylke-adressen som på Teams f.eks norola0102@elev.tromsfylke.no for elever og ola.nordmann@tromsfylke.no for ansatte.

Hente-kode for utskrift

“Hente-kode” for utskrifter er den samme som “VIS-ID” (VismalnSchool-ID).

Oversikt over utskrifter og hente utskrifter

For å se utskrifter som du har skrevet ut må du enten logge på kopimaskin med din VIS-ID eller logge på en egen nettside.

På kopimaskina velger du «Alternativ pålogging» (Biblioteket) eller trykker på «tastatur-symbol» (kopimaskin E1-fløya), skriver inn VIS-ID og trykker på «OK». Alternativet er å åpne nettleseren og åpne nettsiden <http://10.99.10.19:9191/user> i nettleseren og logge på med tromsfylke-adressen.

Du har maks en time å hente utskriftene dine på kopimaskina og husk å logge av kopimaskina etterpå.

Rune Andresen, IKT-ansvarlig ved Kvaløya VGS